

Verbale della Prima seduta del Seggio di gara

*

Procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 finalizzata alla stipula di un Accordo quadro con un solo operatore per i

Servizi relativi alla progettazione User Experience e User Interface

dei progetti Toscana Open Research e Vetrina Toscana

CIG: 99314381E8

*

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche "FST"), in data 30 giugno 2023, indiceva la procedura aperta, come denominata in epigrafe, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie speciale, del Bando, e - sulla piattaforma telematica Start e sul sito di FST - del Bando, del Disciplinare di gara e dei relativi allegati.

La scadenza del termine per la presentazione delle offerte era fissata nel giorno 19 luglio 2023, alle ore 12.00.

Quest'oggi, 19 luglio 2023, alle ore 15,45, il Seggio di gara - nelle persone del Presidente di Seggio, Cecilia Gennai, e dei membri di Seggio Irene Bargilli e Luca Simoni (quest'ultimo facente funzioni anche di segretario verbalizzante) - avvia collegialmente le attività della fase istruttoria.

Il Seggio di gara accede alla piattaforma telematica START e consulta l'elenco delle offerte giunte entro il termine.

Le operazioni istruttorie su ciascuno degli operatori economici offerenti sono condotte osservandosi l'ordine cronologico di ricezione delle offerte medesime quale è attestato dal registro temporale della medesima piattaforma Start. Tale registro temporale certifica le seguenti date e orari di ricezione delle offerte.

	Denominazione del Concorrente	Data e orario di sottomissione dell'offerta
1	GEB Software S.r.l.	17/07/23, ore 15:27
2	Net7 S.r.l.	18/07/23, ore 13:00
3	Mediacross S.r.l.	18/07/23, ore 17:24
4	mhmm di F. Corretti, G. Muratori, e F. Terzini S.n.c.	18/07/23, ore 17:26
5	VX Digital S.r.l.	18/07/23, ore 23:50
6	Pirene S.r.l.	19/07/23, ore 10:34
7	Andrea Castellana Agenzia Pubblicitaria S.r.l. - Società Benefit	19/07/23, ore 10:43
8	3rd Floor Design S.n.c.	19/07/23, ore 10:50
9	BBS S.r.l.	19/07/23, ore 11:36

In ciascuna delle buste recanti la documentazione amministrativa devono essere presenti, inseriti da ciascuno degli Operatori economici partecipanti, come prescritto nel Disciplinare di gara al Punto 15.A, i documenti e le dichiarazioni qui di seguito elencate:

- a) la Domanda di partecipazione debitamente firmata;
- b) la copia del Disciplinare, firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto;
- c) la copia dell'Allegato 1 – Capitolato tecnico prestazionale, firmata come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto,
- d) la copia dell'Allegato 2 - Schema di Accordo Quadro, non compilata, ma solo firmata come incondizionata accettazione;
- e) il DGJE (Allegato 3) compilato in ogni sua parte e firmato;
- f) la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, integrativa dei contenuti dell'Allegato 3 – DGUE, relativa agli stati di cui all'art. 80 comma 5 lettere c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) (Allegato 4) compilata in ogni sua parte e firmata;
- g) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- h) il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lettera b) della delibera ANAC 27 luglio 2022 n. 464 firmato;
- i) la copia della ricevuta di pagamento elettronico o del bonifico relativamente all'imposta di bollo;
- j) altra eventuale documentazione amministrativa (quale ad esempio: contratto di avvalimento, Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario, Procure, copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica l'eventuale riduzione dell'importo della garanzia provvisoria).

In relazione alla documentazione esaminata, il Seggio di gara dà atto, qui di seguito, dell'esito delle proprie valutazioni.

La documentazione amministrativa di **GEB Software S.r.l.** risulta completa e presentata secondo le modalità prescritte dal Disciplinare di gara. Pertanto, il Seggio di gara esprime la propria valutazione favorevole circa l'ammissione dell'Operatore alla fase successiva della presente procedura.

La documentazione amministrativa di **Net7 S.r.l.** risulta completa e presentata secondo le modalità prescritte dal Disciplinare di gara. Pertanto, il Seggio di gara esprime la propria valutazione favorevole circa l'ammissione dell'Operatore alla fase successiva della presente procedura.

La documentazione amministrativa di **Mediacross S.r.l.** risulta presentata secondo le modalità prescritte dal Disciplinare di gara. Tuttavia, le dichiarazioni rilasciate nel modello DGUE risultano carenti in riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) del Codice (a) fallimento, b) liquidazione coatta, c) concordato preventivo, d) concordato preventivo con continuità aziendale). In aggiunta si riscontra che il Passoe è stato generato indicando lo stesso concorrente quale impresa ausiliaria rendendo impossibile per il Seggio l'acquisizione dello stesso Passoe.

Per quanto sopra il Presidente del Seggio di gara ritiene di doversi avviare un sub-procedimento di soccorso istruttorio per consentire a **Mediacross S.r.l.** di integrare i contenuti delle proprie dichiarazioni attestando così il requisito di accesso di cui all'art. 80, comma 5, lett. b). Si rende inoltre necessaria una richiesta di integrazione documentale per la presentazione del Passoe nelle modalità corrette.

La documentazione amministrativa di **mhmm di F. Corretti, G. Muratori, e F. Terzini S.n.c.** risulta completa (con l'eccezione del Passoe che non figura tra i documenti e le dichiarazioni contenute nella busta A) e presentata secondo le modalità prescritte dal Disciplinare di gara. Pertanto, il Seggio di gara esprime la propria valutazione favorevole circa l'ammissione dell'Operatore alla fase successiva della presente procedura. Pur non costituendo l'assenza del Passoe, di per sé, motivo di esclusione per il concorrente che non lo abbia trasmesso, si rende comunque necessaria una richiesta di integrazione documentale in modo da consentire all'Operatore economico di rendere tale dichiarazione disponibile alla Stazione appaltante per le dovute attività istruttorie e di verifica dei requisiti in caso di aggiudicazione. Per la trasmissione del Passoe è indicato all'Operatore economico un termine di natura non perentoria.

La documentazione amministrativa di **VX Digital S.r.l.** risulta completa e presentata secondo le modalità prescritte dal Disciplinare di gara. Pertanto, il Seggio di gara esprime la propria valutazione favorevole circa l'ammissione dell'Operatore alla fase successiva della presente procedura.

La documentazione amministrativa di **Pirene S.r.l.** risulta presentata secondo le modalità prescritte dal Disciplinare di gara. Tuttavia, le dichiarazioni rilasciate nel modello DGUE circa il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti al Punto 7.3 del Disciplinare risultano carenti. Nel caso di specie, il concorrente ha attestato nel proprio DGUE di aver eseguito una pluralità di incarichi. L'oggetto di tali incarichi attestati, tuttavia, non è adeguatamente precisato rendendo impossibile stabilire la relazione di analogia con i servizi descritti nel disciplinare, presupposto indispensabile per verificare la corretta attestazione del requisito di capacità tecnica imposto da questa Committente. Si evidenzia inoltre che alcuni dei servizi elencati sono stati svolti in un periodo antecedente al triennio considerato valido per l'apporto dei requisiti di cui al punto 7.3 del Disciplinare.

Il Presidente di Seggio di gara esprime pertanto la necessità di attivare il sub procedimento del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice dei contratti pubblici in favore per le opportune integrazioni.

La documentazione amministrativa di **Andrea Castellana Agenzia Pubblicitaria S.r.l. - Società Benefit** risulta presentata secondo le modalità prescritte dal Disciplinare di gara. Tuttavia, risultano mancanti le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti al Punto 7.3 del Disciplinare.

Il Presidente di Seggio di gara esprime pertanto la necessità di attivare il sub procedimento del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice dei contratti pubblici per le opportune integrazioni.

La documentazione amministrativa di **3rd Floor Design S.n.c.** risulta presentata secondo le modalità prescritte dal Disciplinare di gara. Tuttavia, l'operatore dichiara di non aver prodotto il Passoe perché in attesa dell'attivazione del profilo di "Amministratore OE" sulla piattaforma di A.N.AC. Pur non costituendo l'assenza del Passoe, di per sé, motivo di esclusione per il concorrente che non lo abbia trasmesso, si rende comunque necessaria una richiesta di integrazione documentale in modo da consentire all'Operatore economico di rendere tale dichiarazione disponibile alla Stazione appaltante per le dovute attività istruttorie e di verifica dei requisiti in caso di aggiudicazione. Per la trasmissione del Passoe è indicato all'Operatore economico un termine di natura non perentoria.


La documentazione amministrativa di **BBS S.r.l.** risulta completa e presentata secondo le modalità prescritte dal Disciplinare di gara. Pertanto, il Seggio di gara esprime la propria valutazione favorevole circa l'ammissione dell'Operatore alla fase successiva della presente procedura.

Il Seggio di gara interrompe la propria attività istruttorio alle ore 18,30 e la seduta è tolta.

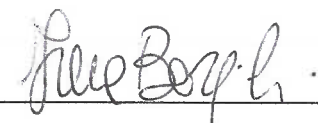
Il personale della Stazione appaltante provvede agli adempimenti amministrativi conseguenti.

Il presente verbale è conservato in originale, in formato analogico, nell'archivio documentale di FST, firmato dai membri del Seggio di gara.

Il Presidente del Seggio di gara
Cecilia Gennai



Il membro del Seggio di Gara
Irene Bargilli



Il membro del Seggio di Gara facente funzioni di
segretario verbalizzante
Luca Simoni

